

ANEXO I

TEMARIO

Se tomará como referencia legal/normativa/procedimental la fecha de publicación de la convocatoria. No será tenida en cuenta cualquier modificación en el contenido de alguno de los temas de este anexo que se realice posterior a esta fecha.

1. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Ámbito. Delimitación de los tipos contractuales y sus principales características. Jurisdicción competente.
2. Ejecución y modificación de los contratos. Prerrogativas de la Administración.
3. La revisión de precios. Extinción del contrato. Clases de contratos administrativos.
4. Los elementos del contrato: elementos subjetivos. La organización administrativa para la Contratación: objeto, precio y garantía.
5. Preparación del contrato. El expediente administrativo
6. Tramitación administrativa de Cultura: contratos menores artísticos. Privados. Convenios. Residencias artísticas. Licitaciones. Subvenciones
7. La Ley de Patrimonio Histórico Español: implicaciones museísticas. Real Decreto 620/1987, de 10 de abril, Reglamento de Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos.
8. Marco jurídico del patrimonio cultural en la Comunidad de Madrid. Normativa autonómica sobre museos y colecciones museográficas.
9. El concepto de museo. Tipologías.
10. Funciones esenciales del museo: conservación, investigación, difusión
11. El museo como servicio público: principios de accesibilidad y equidad
12. Museología contemporánea: enfoques, retos y tendencias
13. Gestión de colecciones: registro, documentación y movimientos. La colección del Museo de Arte en Vidrio de Alcorcón-MAVA: origen y evolución.
14. El Plan Museológico: diseño, implementación y evaluación
15. Diseño de exposiciones: narrativa, montaje y públicos. Museografía inclusiva: accesibilidad física, sensorial y cognitiva
16. Educación y mediación cultural en el museo. Voluntariado cultural: marco legal, formación y coordinación
17. Gestión administrativa y presupuestaria en museos municipales.
18. Museos en red: plataformas digitales y redes de conocimiento compartido. Estrategias de cohesión territorial y descentralización cultural
19. Evaluación de impacto cultural y social de los museos. Museos y turismo cultural: sinergias y desafíos
20. Ética profesional y responsabilidad institucional en museos. La seguridad: protección de bienes y personas
21. Comunicación institucional y estrategias digitales en museos, la tecnología aplicada a la museología: digitalización y realidad aumentada
22. El Museo de Arte en Vidrio de Alcorcón-MAVA. Los Castillos de Valderas

23. Naturaleza química del vidrio. Historia del vidrio
24. El vidrio como material artístico en la actualidad. Vidrio contemporáneo: del Studio Glass Movement a nuestros días.
25. Principales técnicas empleadas por los artistas para trabajar el vidrio.
26. Museos y principales colecciones de vidrio contemporáneo en Europa. ICOM-GLASS
27. Conservación preventiva de obras contemporáneas con vidrio. Principales agentes de deterioro, protocolos de limpieza y manipulación.
28. El embalaje, transporte y almacenamiento de obras con vidrio. Normativa aplicable y buenas prácticas internacionales (ICCROM, ICOM).
29. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

ANEXO II

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

DATOS DE LA PLAZA / PUESTO	
BOLSA DE TRABAJO DE DIRECTOR/A DEL MAVA (MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO DE VIDRIO DE ALCORCÓN)	
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
PRIMER APELLIDO _____	
SEGUNDO APELLIDO _____	
NOMBRE _____	DNI _____
FECHA NACIMIENTO _____	
NACIONALIDAD	☐ ESPAÑOLA ☐ OTRA (ESPECIFICAR _____)
DATOS DE NOTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE	
CALLE _____ Nº _____ PISO _____	
LOCALIDAD _____	
PROVINCIA _____ CÓDIGO POSTAL _____	
Nº TELÉFONO/S _____	
CORREO ELECTRÓNICO _____	
(Autorizo expresamente la utilización de estos datos, para cualquier notificación por medios telemáticos relativa a este proceso)	
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES	
☐	Declaro bajo mi responsabilidad que, a fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes, reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos para el ingreso en la Función Pública y los especialmente señalados en la convocatoria específica de esta/s plaza/s , comprometiéndome a su acreditación documentalmente antes del nombramiento.
☐	Asimismo declaro que soy conocedor/a de que, en caso de falsedad de esta declaración responsable o falta de presentación de la documentación que se exija para verificar dichos requisitos de admisión, seré excluido/a del proceso selectivo por incumplimiento de los mismos, sin perjuicio de otras responsabilidades penales o administrativas en las que pudiera incurrir.

Alcorcón, a.....de.....de.....

Firma:

EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN - Plaza de España 1 (28921 Alcorcón)

Los datos personales facilitados serán tratados para el cumplimiento de una obligación legal, o para el ejercicio de los poderes públicos que la legislación otorga al Ayuntamiento de Alcorcón. Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y serán tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las previstas por la normativa. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca la normativa en cada momento. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos por correo electrónico protecciondatos@ayto-alcorcon.es, o por escrito presentado en el Registro municipal. La **política de Protección de Datos del Ayuntamiento de Alcorcón** está a su disposición en www.ayto-alcorcon.es

ANEXO III
AUTOBAREMO DE MÉRITOS

NOMBRE: APELLIDOS: NIF: PROCESO:

MÉRITOS PROFESIONALES				
EXPERIENCIA				
Nº (1)	PUESTO DESEMPEÑADO	EMPRESA/PARTE CONTRATANTE	Nº MESES/AÑOS COMPLETOS	PUNTUACIÓN
PUNTUACION TOTAL MÉRITOS EXPERIENCIA				
MÉRITOS FORMACIÓN/TITULACIÓN				
Nº (1)	NOMBRE DEL CURSO	ORGANISMO QUE LO IMPARTE	Nº HORAS	PUNTUACIÓN
PUNTUACION TOTAL FORMACIÓN/TITULACIÓN				

⁽¹⁾ El/la aspirante insertará tantas líneas como sea necesario

ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE
EN RELACIÓN CON LA EXENCIÓN DEL PAGO DE TASAS DE EXAMEN

D./D^a. con D.N.I.
número, declaro:

- ☐ Que tengo reconocida una discapacidad igual o superior al 33%

Debe aportarse certificado en el que figure el grado de discapacidad

- ☐ Que soy demandante de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de esta convocatoria, y que, además, no he rechazado oferta de empleo adecuado ni me he negado a participar en acciones de promoción, formación o reconversiones profesionales, y carezco de rentas superiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

Deben aportarse los siguientes documentos:

- Demanda de empleo o informe de situación administrativa
- Informe negativo de rechazos
- Resolución con el importe de la prestación concedida o certificado de no percibir ninguna prestación

- ☐ Que todos los miembros de mi unidad familiar nos encontramos en situación de desempleo.

Deben aportarse los siguientes documentos:

- Libro de familia
- Demanda de empleo o informe de situación administrativa de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de edad

En Alcorcón, a de de

Fdo.